

Издавач
Универзитет „Св. Кирил и
Методиј“ - Скопје



Уредник
на издавачката дејност на УКИМ
проф. д-р Никола Јанкуловски,
ректор

Уредник
на Универзитетски гласник
м-р Марија Маневска,
генерален секретар

Лектор
Весна Илиевска Цветановска

Техничко уредување
Зоран Кордоски
м-р Елизабета Додевска

СОДРЖИНА

ОДЛУКА за доуредување и уредување на прашањата поврзани со начинот на работа на Факултетот за физичко образование, спорт и здравје во Скопје, согласно со мерките на надлежните органи во Република Северна Македонија за спречување на внесување и ширење на коронавирусот CoVid-19.....2

Врз основа на член 88 од Статутот на Факултетот за физичко образование, спорт и здравје во Скопје (Универзитетски гласник бр. 453/2019) и член 18 од Правилникот за начинот на реализација на дејностите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и единиците во неговиот состав согласно со мерките на надлежните органи во Република Северна Македонија за спречување на внесување и ширење на коронавирусот CoVid19 (Универзитетски гласник бр. 489/2020), како и согласно со мерките на надлежните органи во РСМ, за заштита на населението од ширење на болеста CoVid-19, Деканатската управа на Факултетот, на седницата одржана на 13.4.2020 година, донесе

ОДЛУКА

за доуредување и уредување на прашањата поврзани со начинот на работа на Факултетот за физичко образование, спорт и здравје во Скопје, согласно со мерките на надлежните органи во Република Северна Македонија за спречување на внесување и ширење на коронавирусот CoVid-19

Предмет на уредување

Член 1

Со оваа Одлука се уредува и доуредува начинот на реализација на дејноста (начинот на работа) на Факултетот за физичко образование, спорт и здравје во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во понатамошниот текст: Факултетот), согласно со Правилникот за начинот на реализација на дејностите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и единиците во неговиот состав согласно со мерките на надлежните органи во Република Северна Македонија за спречување на внесување и ширење на коронавирусот CoVid-19 (Универзитетски гласник бр. 489/2020) (во понатамошниот текст: Правилникот), во услови на важење на Уредбата со законска сила за примена на Законот за високото образование за време на вонредна состојба (Сл. весник на РСМ бр. 76/2020) и согласно со мерките на надлежните органи во Република Северна Македонија за спречување на внесување и ширење на коронавирусот CoVid-19.

Настава

Член 2

Наставата на прв циклус студии на Факултетот (предавања, аудиториски вежби, семинари за вонредни студенти, консултации, семинарски работи, домашни задачи, проекти и сл.) ќе се изведува преку електронски средства

за комуникација на начин кој овозможува двонасочна размена на податоци меѓу студентите и наставниците, со цел реализирање на предметната програма во рамките на компјутерскиот систем на Факултетот.

Член 3

Наставата од член 1 на оваа Одлука ќе се реализира според распоредот што е објавен за летниот семестар од учебната 2019/2020 година, преку порталот за е-учење на Факултетот, со користење на платформата за видеоконференции Zoom и Microsoft Teams. За да го започне часот (предавање или аудиториски вежби), предметниот наставник или соработник се најавува и линкот со терминот за одржување на видеоконференцијата го испраќа до сите студенти на нивните е-адреси и постапува според Упатството за користење на платформата.

Член 4

Консултациите ќе се одржуваат во објавените термини преку видеоконференција или по е-пошта, во договор со предметниот наставник/соработник.

Член 5

Семинарски работи, домашни задачи, проекти и други форми на настава што се предвидени со акредитирана студиска/предметна програма, се изведуваат преку електронскиот систем според распоредот што го прави предметниот наставник.

Член 6

Практичната настава и вежбите за кои е неопходно физичко присуство на студентите ќе се одржат концентрирано во термини што ќе бидат дополнително определени по создавањето услови за тоа.

Член 7

Предметните наставници се должни на студентите со кои ја реализираат наставата, на нивните е-адреси, да им достават материјали (авторизирани предавања, скрипти и др.), вклучувајќи ги учебниците и учебните помагала.

Член 8

Наставата на втор и трет циклус студии ќе се изведува преку електронски средства за комуникација во договор помеѓу студентот и предметниот наставник.

Проверка на знаењата и оценување

Член 9

Проверката на знаењата преку колоквиуми, за прв циклус студии, и испити (за

сите три циклуси студии) нема да се спроведува со примена на електронски средства за комуникација и таа ќе се спроведе кога ќе се создадат услови за тоа.

Како дел од завршното оценување може да се врши вреднување на одредени активности (семинарска работа, домашна работа, проекти и други активности предвидени со предметната програма) на студентите, што се изразува со поени.

Одбрана на дипломска работа и магистерски труд

Член 10

Одбраната на дипломска работа и магистерски труд може да се врши со примена на видеоконференциската платформа Zoom или Microsoft Teams, само ако до денот на донесувањето на оваа Одлука е завршена менторската фаза (трудовете се предадени преку архивата на Факултетот). По исклучок од став 1 на овој член, а на барање на студентот, одбраната на дипломска работа и магистерски труд може да се одложи до создавањето услови за нејзино нормално одвивање.

Член 11

Роковите за започнатите постапки за одбрана на дипломска работа, како и на магистерски труд, пред донесувањето на оваа Одлука, се продолжуваат до создавањето услови за нивно нормално одвивање. Роковите за пријавување и поднесување дипломска работа, како и магистерски труд, пред донесувањето на оваа Одлука, се запираат и не течат додека трае вонредната состојба.

Докторски студии

Член 12

Предавањата, семинарите и другите обврски, во согласност со Правилникот за условите, критериумите и правилата за студирање на трет циклус студии – докторски студии на Универзитетот, се реализираат со примена на електронски средства за комуникација, согласно со член 3 од оваа Одлука.

По исклучок од став 1 на оваа Одлука, нема да се реализираат конференции, меѓународна мобилност и активно учество на меѓународни собири во врска со докторскиот труд.

Член 13

Одбраната на докторски труд може да се врши во целост со примена на видеоконференциска платформа ако е завршена менторската фаза и ако рецензијата/извештајот за оценка на докторскиот труд е објавен во Билтенот на Универзитетот.

На барање на студентот кој ги исполнил условите од став 1 на овој член, Факултетот може да дозволи одбраната на докторски труд да се одложи до создавањето услови за негово нормално одвивање.

Крајниот рок за започнатите постапки за одбрана на докторски труд пред влегувањето во сила на оваа Одлука, се продолжува за времето додека трае вонредната состојба.

Член 14

Роковите за започнатите постапки за оценка и одбрана на докторски труд пред донесувањето на оваа Одлука, се продолжуваат до создавањето услови за нивно нормално одвивање. Роковите за пријавување на проект и подобност на тема за изработка на докторски труд се запираат и не течат додека трае вонредната состојба.

Одржување седници на органите на Факултетот

Член 15

Седниците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа ќе се одржуваат преку системот за видеоконференции Zoom или Microsoft Teams.

На седниците од став 1 на овој член, не може да се гласа за точки за кои е предвидено тајно гласање.

Начинот на одржувањето на седниците од точка 1 на оваа Одлука ќе важи до денот на создавањето услови за одржување на седници со непосредно присуство на членовите. Продолжува да се применува и електронско одржување на седници на Деканатската управа, согласно со Деловникот за работа и одлучување на органите и телата на Факултетот.

Работа на домашни и во меѓународни проекти

Член 16

Работата на домашни и во меѓународни проекти може да се врши доколку таа не е во спротивност со мерките на Владата.

Доколку видот на работата на проектите од став 1 на овој член го дозволува тоа, таа може да се одвива со примена на средствата за електронска комуникација додека не се создадат услови за нормално функционирање.

Објавување во Билтенот на Универзитетот

Член 17

Лекторирањето на материјалите што Факултетот ги објавува во Билтенот на Универзитетот се врши преку електронско доставување од лице вработено на Факултетот, овластено од деканот.

Материјалот (реферат/рецензија/извештај и сл.) што се испраќа на лекторирање е во PDF-формат со оригиналните потписи на сите членови на соодветните комисии, како и во Word-формат.

Материјалот во PDF и во Word-формат се испраќа електронски од страна на овластеното лице, заедно со придружно писмо потпишано од овластен потписник од Факултетот во PDF-формат.

Член 18

Лекторираниот материјал, во Word-формат, ќе биде испратен електронски од страна на овластеното лице од член 17 од оваа Одлука на е-адресата bilten@ukim.edu.mk за објавување во Билтенот на Универзитетот.

Издавање дипломи и додатоци на дипломи и одржување промоции

Член 19

Се одложува постапката за издавање дипломи и додатоци на дипломи на студентите до повлекување на мерките, освен за дипломи и додатоци на дипломи од итен карактер. Промоцијата на дипломираните студенти нема да се одржува во вообичаениот термин.

Административни работи за потребите на студентите

Член 20

Факултетот ќе го приспособи своето работење и ќе овозможи поднесување и одговарање на барања, молби и сл., издавање потврди и други услуги за потребите на студентите и граѓаните.

Одделението за студентски прашања и библиотечно работење ќе работи со студенти само по претходна најава на е-адресата што е објавена на веб-страницата на Факултетот. Поднесување и одговарање на барања, молби и сл., издавање потврди и други услуги за потребите на студентите и граѓаните се врши електронски, во работното време што го определува Факултетот, кое се објавува на веб-страницата.

Документацијата која студентот ја доставува во прилог на барањето или молбата (пример: доказ за извршена уплата за одредена услуга и слично) се доставува скенирана во прилог на истата електронска порака.

Документацијата која ја издава Факултетот може да биде потпишана електронски или во материјална форма и скенирана да биде вратена на барателот. Оригинал се издава доколку издадениот документ барателот треба да го приложи во друга институција, а институцијата го бара тоа.

Работа на Стручната и административна служба

Член 21

Вработените во Стручната и административна служба на Факултетот, по правило, ќе работат од дома.

Дел од работните задачи кои не можат да се извршуваат од дома (архива, студентска служба, курирска служба, хигиеничарки, кога е потребно и сметководство), ќе се извршуваат со доаѓање на работа, почитувајќи ги мерките.

Извршувањето на задачите од став 2 на овој член ќе се врши со дежурства или по претходна најава за потребата од извршување на работи од одредено работно место. Вработените ќе бидат известени за начинот за најава.

Контактите со странки ќе бидат сведени на минимум и ќе се применуваат мерките за заштита (соодветно растојание, употреба на маски, средства за дезинфекција и др.).

Други дејности

Член 22

Другите дејности кои не можат да се реализираат со примена на средствата за електронска комуникација, се одложуваат до создавањето на услови за нивно нормално одвивање.

Грижа за имотот, негово осигурување и мерки за тековно инвестициско одржување на објектите и имотот

Член 23

Грижата за имотот, неговото осигурување и мерките за тековно и инвестициско одржување на објектите каде што работи Факултетот, ќе се остваруваат во рамките на мерките.

Завршни одредби

Член 24

Оваа Одлука се применува додека трае вонредната состојба.

Во случај на воведување построги мерки, одредбите опфатени во оваа Одлука ќе се применуваат согласно со мерките од надлежните органи.

Член 25

За допрецизирање на одредбите од оваа Одлука, дополнително може да се донесат упатства за начинот на постапување и работа.

Член 26

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето.

Декан

Проф. д-р Ленче Алексовска Величковска, с.р