Универзитетски гласник

Издавач

Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје

Уредник на издавачката дејност на УКИМ
Проф. д-р Никола ЈАНКУЛОВСКИ,
ректор

Уредник на *Универзитетски гласник*
М-р Марија Маневска,
генерален секретар

Лектура
БЕСТЕЛ ДООЕЛ Скопје
29 Владимир Каваев
1000 Скопје

Технички уредување
Зоран Кордоски

СОДРЖИНА

СТАТУТ
на Факултетот за физичко образование, спорт и здравје во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје 3

ОДЛУКА
за давање согласност на Статутот на Факултетот за физичко образование, спорт и здравје во Скопје 22

Врз основа на член 110, став 1 точка 3 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр. 82/2018), како и член 147 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил Методиј“ во Скопје, Наставно-научниот совет на Факултетот за физичко образование, спорт и здравје во Скопје, на седницата одржана на 26.8.2019 година, донесе

СТАТУТ
на Факултетот за физичко образование, спорт и здравје во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Статут се утврдуваат и уредуваат: внатрешната организација односно внатрешните односи и работењето, начинот на вршење на високообразовната дејност, органите и телата, овластувањата и начинот на работа и одлучување, студентското организирање, печатот, знаците и другите обележја на Факултетот за физичко образование, спорт и здравје во Скопје (во натамошниот текст: Факултетот), како и други прашања што се од значење за вршење на дејноста за која е основан.

За прашањата кои не се регулирани со овој Статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

Статус и основна дејност

Член 2

Факултетот за физичко образование, спорт и здравје во Скопје е високообразовна установа како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Факултетот врши високообразовна дејност од прв, втор и трет циклус студии, научноистражувачка, применувачка и високостручна дејност и од научноистражувачкото подрачје општествени науки, во полето кинезиологија како и во сите научни полиња што се во врска со основната дејност на Факултетот.

Член 3

Факултетот ја остварува дејноста во согласност со Законот, Статутот и со другите акти на Универзитетот.

Назив и седиште

Член 4

Факултетот работи под назив: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Факултет за физичко образование, спорт и здравје – Скопје.

Скратениот назив на Факултетот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Факултет за физичко образование, спорт и здравје - Скопје.

Полниот назив на Факултетот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty of physical education, sport and health in Skopje, Republic of North Macedonia.

Скратениот назив на Факултетот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty of physical education, sport and health in Skopje.

Седиштето на Факултетот е на адреса: ул. „Димче Мирчев“ бр. 3, Скопје.

Датум на основање

Член 5

Факултетот е основан на 15.7.1977 година, како Факултет за физичка култура во Скопје.

Факултетот е основан со Законот за основање на Факултетот за физичка култура (Сл. весник на СРМ бр. 30/77 од 15.7.1977 година), донесен од Собранието на Социјалистичка Република Македонија.

Со одлука на Наставно – научниот совет број 0201-869/21 од 18.6.2013 година извршена е промена на називот на Факултетот за физичка култура – Скопје. Новиот полн назив на Факултетот е: Република Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Скопје, Факултет за физичко образование спорт и здравје – Скопје“. (Измената е објавена во Универзитетски гласник број 278 од 4 февруари 2014 година).

Овластувања, права, обврски и одговорности на Факултетот

Член 6

Факултетот има овластувања, права, обврски и одговорности, застапувања и претставувања согласно со Статутот на Универзитетот, законот и овој Статут.

Веб-страница на Факултетот

Член 7

Факултетот има веб-страница на македонски и на англиски јазик на која задолжително се објавуваат:

1. Statutot na Fakultetot (so site izmeni i dopolnuvawa) i drugite akti so koi se ureduvaat vnatre{nite odnosi;
2. re{enieto za akreditacija na sekoja studiska programa oddelno i re{enie za po~etok so rabota za sekoja studiska programa oddelno;
3. aktot za sistematizacija;
4. delovnikot za rabota na Nastavno-nau~niot sovet;
5. pravilnikot za plati i nadomestoci na edinicata;
6. izve{taj i odluka za posleden izbor vo zvawe za sekoj nastavnik i sorabotnik objaven vo Biltenot;
7. rasporedot na rabotni zada~i za tekovnata u~ebna godina, najdocna 10 dena pred po~etokot na u~ebnata godina;
8. zavr{na smetka, najdocna vo rok od 10 dena od denot na usvojuvaweto;
9. godi{en izve{taj, najdocna vo rok od 10 dena od denot na usvojuvaweto;
10. prifateni temi za izrabotka na magisterski trudovi, najdocna vo rok od 10 dena od denot na prifa}aweto;
11. prifateni temi za izrabotka na doktorski trudovi, najdocna vo rok od 10 dena od denot na prifa}aweto;
12. Eti~kiot kodeks
13. doktorski disertacii;
14. katalog na uslugi;
15. informacii za studentite;
16. tekovni aktivnosti;
17. drugo.

Dekanatskata uprava donesuva akt za izgledot na veb-stranicata, za informaciite koi }e se objavuvaat, одговорни лица за доставување и за објавување на информациите и сл.

II. АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА

Член 8

Лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања на Факултетот и студентите на Факултетот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Членовите на академската заедница се должни да се придржуваат на одредбите на Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Член 9

Факултетот својата дејност ја врши врз начелото на академска автономија.

Одредбите за автономијата утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот, соодветно се применуваат и за Факултетот.

Член 10

Факултетот ќе се грижи за спроведување на политиките на еднаквост, недискриминација и инклузија, во согласност со законот, Статутот на Универзитетот и овој Статут, преку телото за еднаквост, инклузија и недискриминација (ЕНИ).

Поднесените претставки можат да се засноваат најмалку на основите наведени во Статутот на Универзитетот.

Во случај на констатирана повреда на правото, телото определува соодветни мерки за санирање на состојбата и/или санкции.

III. ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Печат

Член 11

Факултетот има печат со тркалезна форма, во кој во средината е грбот на Република Северна Македонија и натпис во три концентрични круга.

Во надворешниот круг е впишано: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во

Скопје, во средниот, втор круг: Факултет за физичко образование, спорт и здравје, во внатрешниот круг: Република Северна Македонија.

Овој печат се употребува за архивското работење на Факултетот.

Штембил

Член 12

Штембилот на Факултетот е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Скопје, Факултет за физичко образование, спорт и здравје, број __-___/___ година, Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Факултетот.

Знаци и други обележја

Член 13

Факултетот има амблем, инсигнии и одори за деканот и продеканите.

Изгледот на амблемот е: цртеж на спортист со диск во десната рака во рамка во облик на круг во кој е впишан називот на Факултетот.

Амблемот на Факултетот се употребува на меморандуми, сертификати, плакети, потврди и други документи што ги издава Факултетот.

Знамето на Универзитетот е знаме и на Факултетот.

При употреба на знаците и другите обележја на Факултетот истовремено се употребуваат и знаците и обележјата на Универзитетот.

Изгледот и содржината на амблемот и другите симболи на Факултетот по потреба можат да се менуваат со одлука на Наставно-научниот совет.

Одора

Член 14

На Факултетот се установува одора за деканот и за продеканите која е пропишана со акт на Универзитетот.

Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Факултетот и Универзитетот, како и при претставување на Факултетот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби, согласно со актите на Универзитетот.

Декански инсигнии

Член 15

Деканските инсигнии го содржат грбот на Универзитетот и се состојат од меѓусебно поврзани гравури, кои ги симболизираат словенската писменост и култура, градот Скопје и две обележја на Факултетот - цртеж на спортист со диск во десната рака.

Деканските инсигнии ги носи деканот на Факултетот при прослави, промоции и други свечености на Универзитетот и на Факултетот, при претставување на Факултетот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби и сл.

Ден на Факултетот, награди и признанија

Член 16

Ден на Факултетот е 11 ноември, датумот кога Факултетот започнал со работа.

Денот на Факултетот се одбележува на свечен начин, секоја година.

Член 17

По повод јубилеи и други значајни настани, како и на промоции, Факултетот доделува награди, признанија и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата ги утврдува Наставно-научниот совет.

IV ДЕЈНОСТ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 18

Факултетот ја организира и ја остварува високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност како единствен процес.

Во вршењето на високообразовната, научноистражувачката и применувачката, односно спортската дејност, односно во рамките на својата дејност Факултетот:

1. ги планира остварувањето и развојот на дејностите во рамките на Универзитетот, за кои е основана во согласност со буџетските средства и од самофинансирачките активности, донации и слично;
2. врши високообразовна, научно-истражувачка, применувачка, односно спортска дејност во една или повеќе сродни, меѓусебно поврзани научни и

стручни дисциплини од областа на спортот, односно врши високообразовна, научно-истражувачка, применувачка, односно апликативна дејност, во подрачјето на кинезиологијата и други подрачја кои се во тесна врска со дејноста на Факултетот, како и во сите научни полиња кои се во врска со основната дејност на Факултетот;

3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со овој Статут;
4. организира конгреси, симпозиуми и други научни, спортски и стручни собири, како и теренска настава во земјата и во странство согласно со овој Статут;
5. во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на библиотеката и остварува библиотечно-информациска и документациска дејност;
6. издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со овој Статут, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
7. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
8. остварува различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование;
9. разменува научни, спортски и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
10. организира стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот
11. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна, научноистражувачка и спортска дејност и за кадрите во стручната и административна служба;
12. врши издавачка дејност согласно со актите на Универзитетот;
13. учествува и реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;
14. се грижи и презема мерки за тековно и инвестициско одржување на објектите и имотот;
15. ги уредува формите на стручно и професионално усовршување.
16. води евиденции согласно Правилникот за водење евиденции за високото образование;
17. врши и други работи утврдени со закон и со овој Статут и со другите акти на Универзитетот.

V. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 19

За вршење на својата дејност, Факултетот може да ги основа следниве внатрешни организациони единици: катедри, институти, оддели, центри, лаборатории, стручни служби, библиотека и др.

Основна внатрешна наставно-научна организациона единица на Факултетот е катедрата.

Членови на катедрата се наставниците, научниот кадар и соработниците кои се во работен однос на Факултетот, задолжени за изведување на наставната и научноистражувачката работа по дисциплините што се вбројуваат во дејноста на катедрата и стручните соработници кои се во функција на наставата и се во работен однос на Факултетот.

Катедри

Член 20

Катедрите се формираат за наставни предмети од иста или од сродна научна област, со цел усогласување и развивање на наставно-образовната, научноистражувачката, применувачката и спортската дејност.

Катедрата ја сочинуваат наставниците и соработниците од иста или од сродна научна или спортска област на Факултетот, кои се во работен однос на Факултетот.

Во работата на катедрата може да се вклучат и студенти без право на глас.

Член 21

Катедрите во рамките на својата дејност:

1. соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачка работа;
2. остваруваат наставно-образовна, научноистражувачка, спортска и применувачка дејност;
3. ги разгледуваат прашањата и проблемите што настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат и усогласуваат високообразовната, научноистражувачката, спортската и применувачката дејност;
4. со научноистражувачката дејност, особено со фундаменталните истражувања, развиваат научни дисциплини, врз кои се темелат студиските програми и научните дисциплини со сродни или интердисциплинарни поврзани области;
5. се грижат за пренесувањето на научноистражувачките и спортските достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивно вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;
6. развиваат современи педагошки методи;
7. се грижат за стручното, научното и за спортското усовршување на наставниците и соработниците;
8. предлагаат теми за сите организирани циклуси на високото образование;
9. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
10. изведуваат стручни, советувачки и други применувачки услуги;
11. го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научноистражувачката работа;
12. ги проучуваат можностите и формите на пренесување на научноистражувачките резултати во практиката;
13. предлагаат членови на рецензентски комисии;
14. вршат самоевалуација на работата на катедрата и нејзините членови;
15. организација, подготовка и изведување на теоретската, практичната и теренската настава според студиската програма;
16. во рамките на Факултетот се реализира применувачка дејност (пр. анализи, експертизи поврзани со состојбите во спортот и физичкото образование);
17. вршат и други работи утврдени со Статутот на Факултетот.

Член 22

Во отсуство на раководителот, него го заменува највозрасниот присутен член на катедрата, но не подолго од 3 месеци.

По истекот на рокот од ставот 1 на овој член, се спроведува постапка за избор на нов раководител.

Член 23

На Факултетот се организираат и функционираат следните катедри:

- Катедра за индивидуални спортови;
- Катедра за спортски игри;
- Катедра за моноструктурални спортски активности;
- Катедра за теоретски и методски истражувања;
- Катедра за општествени науки;
- Катедра за биолошко-медицински науки.
- Катедра за физичко образование, спорт и спортски менаџмент на нематичните факултети во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ – Скопје.

Член 24

Со катедрата раководи раководител кој е наставник од соодветната катедра.

Раководителите на катедрите се избираат со мандат од 3 години, со можност за уште еден реизбор.

Раководител на катедрата се избира на тајни и непосредни избори, од страна на членовите на катедрата со мнозинство од вкупниот број членови.

Деканот донесува одлука со која се констатира изборот на раководител на катедрата.

Член 25

Доколку катедрата не избере раководител до денот на истекот на мандатот

на постојниот раководител, деканот назначува в.д. раководител за време до 3 месеци, кој треба да ја спроведе постапката за избор на раководител во рок од 15 дена.

Во случај на предвремен престанок на мандатот на раководителот, деканот во рок од 7 работни дена спроведува постапка за избор за нов раководител.

Ако не се избере раководител, се применува одредбата од ставот 1 на овој член.

Член 26

Раководителите за својата работа одговараат пред деканот.

Член 27

На раководителот на катедрата му престанува функцијата пред истекот на мандатот во следниве случаи:

- ако поднесе оставка;
- ако биде разрешен;
- ако му престанал работниот однос;
- во други случаи утврдени со закон.

Во случаите од ставот 1, алинеи 1 и 3, катедрата со одлука (на записник) констатира дека на раководителот му престанал мандатот.

Деканот донесува одлука со која се констатира престанок на мандатот.

Член 28

Образложена иницијатива за разрешување на раководител на катедрата можат да поднесат најмалку една третина од вкупниот број членови на катедрата или деканот или Деканатската управа.

Иницијативата се доставува до катедрата, која со образложена одлука ја прифаќа или ја одбива иницијативата со мнозинство гласови од вкупниот број членови кои имаат право на глас.

Ако се прифати иницијативата, во рок од 15 дена се спроведува постапка за разрешување.

Катедрата одлучува за разрешување на раководителот со мнозинство гласови од вкупниот број членови кои имаат право на глас.

Член 29

Раководителот на катедрата:

1. ја организира и ја води работата на катедрата и се грижи и е одговорен за навремено извршување на работите од дејноста на катедрата;
2. ги свикува и ги води состаноците на катедрата;
3. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научноистражувачката работа од областа на катедрата;
4. ги извршува одлуките на органите на Факултетот, кои се однесуваат на работата на катедрата;
5. ги известува органите на Факултетот за работата на катедрата;
6. се грижи наставната ангажираност на наставниците и соработниците да биде порамномерна;
7. се грижи за работната дисциплина во катедрата;
8. поднесува годишен извештај за својата работа пред катедрата и пред деканот;
9. се грижи за состојбата на просторот и опремата што ги користи катедрата;
10. ги известува вработените од институтот за работата на Деканатската управа;
11. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на Факултетот;
12. ги потпишува актите што ги донесува катедрата (записници, извештаи, предлози, мислења итн.)

Член 30

Катедрите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на наставно-образовната и научноистражувачката работа.

Член 31

На Факултетот се организираат и функционираат и следните внатрешни организациони единици:

А - Институт за научноистражувачка работа во спортот

Б - Центри
1. Центар за анализа и обработка на податоци;
2. Центар за кариера.

Друга посебна организациона единица на Факултеот, формирана за реализирање на

наставата по физичко образование на факултетите во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (со исклучок на Факултетот за физичко образование, спорт и здравје) е:

- Центарот за физичко образование

А. *Институт за научноистражувачка работа во спортот*

Член 32

На Факултетот е организиран Институт за научноистражувачка работа во спортот како друга внатрешна организациона единица на Факултетот.

Институтот во рамките на својата дејност:

1. организира и остварува научноистражувачка и издавачка дејност;
2. организира и остварува применувачка дејност;
3. учествува при изработката на програмите за научноистражувачката работа на Факултетот;
4. изведува стручни, советувачки и други применувачки услуги за потребите на спортски клубови, национални спортски федерации, воспитно-образовните институции и институциите на централната и локалната власт, невладини организации и др.;
5. учествува во создавањето научен подмладок;
6. се грижи за развојот на научните дисциплини и струки;
7. го поддржува вклучувањето на студентите во научноистражувачката работа;
8. ги проучува можностите и формите на пренесување на научно-истражувачките резултати во практиката;
9. врши и други работи утврдени со програмата за работа на Институтот.

Стручно-административните работи за потребите на Институтот ги вршат постојните стручни и административни служби на Факултетот.

Член 33

Со Институтот раководи раководител кој има докторат од соодветната област.

Раководителот се именува и разрешува од страна на деканот. Раководителот се именува за период од 3 години, со можност за повторен избор.

Деканот може предвремено да го разреши раководителот на Институтот врз основа на лично барање од раководителот и во случај раководителот на Институтот да не ги извршува работите и должностите од својата надлежност.

Постапката за избор на раководител на местото на разрешениот раководител на Институтот е според постапката утврдена за избор на раководител на Институтот, а со мандат кој трае до крајот од времето за кое бил избран претходниот раководител.

Член 34

Раководителот:

1. ја организира и ја води работата на Институтот;
2. ги свикува и ги води состаноците на Институтот;
3. се грижи за редовното изведување на научноистражувачката работа од областа на Институтот;
4. ги извршува одлуките на органите на единицата, кои се однесуваат на работата на Институтот;
5. ги известува органите на Факултетот за работата на Институтот;
6. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на Факултетот.

Член 35

Раководителот за својата работа одговара пред деканот.

Член 36

Во реализација на програмата на Институтот можат да бидат ангажирани наставници и соработници од катедрите, како и одредени надворешни соработници, стручни лица од одредени области кои по предлог на раководителот ги ангажира деканот на Факултетот.

Член 37

Годишната програма за работа на Институтот ја подготвува и предлага раководителот на Институтот. Годишната програма се доставува до деканот на Факултетот, и по негов предлог се усвојува

од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот. Раководителот на Институтот, поднесува годишен извештај за работата на Институтот до Наставно-научниот совет најдоцна до крајот на тековната година односно до 31 декември.

Центри

Член 38

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научноистражувачката работа, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување информатички и информациско-документациски активности.

Центрите се формираат во согласност со потребите на единиците, како што е утврдено со овој Статут за катедрите и за институтите.

Центрите можат да вршат применувачка дејност.

Член 39

Наставно-научниот совет, со статутарна одлука за формирање на центар, утврдува за која цел се основа центарот, просторот каде што ќе биде лоциран, кадровската екипираност, корисниците, финансиската конструкција на работењето на центарот, како и други работи битни за неговото функционирање.

Центар може да се формира доколку се обезбедени просторни и други материјални услови пропишани со актот за основање.

Б.1 Центар за анализа и обработка на податоци

Член 40

Со Центарот за анализа и обработка на податоци раководи раководител кој има докторат од соодветната област. За раководител на центарот може да биде избрано лице во редовен работен однос на Факултетот.

Раководителот на центарот се именува за период од 3 години, со можност за повторен избор.

Деканот може предвремено да го разреши раководителот на центарот врз основа на лично барање од раководителот и во случај раководителот на центарот да не ги извршува работите и должностите од својата надлежност.

Постапката за избор на раководител на местото на разрешениот раководител на центарот е според постапката утврдена за избор на раководител на центарот, а со мандат кој трае до крајот од времето за кое бил избран претходниот раководител.

Член 41

Во реализација на програмата на центарот можат да бидат ангажирани наставници и соработници од катедрите, како и одредени надворешни соработници, стручни лица од одредени области кои по предлог на раководителот ги ангажира деканот на Факултетот.

Член 42

Годишната програма за работа на центарот ја подготвува и предлага раководителот на центарот.

Годишната програма се доставува до деканот на Факултетот, и по негов предлог се усвојува од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот.

Раководителот на центарот, поднесува годишен извештај за работата до Наставно-научниот совет најдоцна до крајот на тековната година односно до 31 декември.

Член 43

Центарот во рамките на својата дејност ги реализира следните услуги:

- Помош околу конципирање на хипотезите, целите, предметот, проблемот на истражувањето и др., по строго дефинирани методолошки правила;
- Помош околу изборот и изработка на инструменти (тестови, прашалници, анкети, скали и сл.);
- Помош околу проверување на мерните карактеристики на инструментите;
- Правење на матрици за внес на податоци (темплејти), упатство за внес на податоци и др.;
- Внесување на податоците од страна на стручни лица;
- Подготовка на податоци за обработка (нивно сортирање, филтрирање, селектирање, чистење и др.);

- Статистичка обработка на податоците (униваријантна, мултиваријатна, параметриска и непараметриска статистика, анализа на видеоматерјали и сл.), со детална интерпретација на добиените резултати;
- Приказ на резултатите табеларно и графички;
- Печатење на резултатите:
- Меморирање на внесените податоци во системот и можност за нивно повторно користење за научни цели;
- Сортирање, филтрирање, печатење на меморираните податоци за анализа и дистрибуција, изработка на соодветни извештаи и нивно објавување во научни и стручни публикации;
- Можност за додавање на дополнителни податоци за потребите на научноистражувачката работа.
- внесување на текст, подесување на изгледот на текстот и сликите, вклучувајќи скенирање и препознавање на оптичките обележја;
- обликување на документот и други подготвителни операции за печатење;
- подготовка и обработка на податоци за мултимедијална употреба;
- компјутерска обработка на производот за печатење;
- врши и други работи во согласност со дејноста на Факултетот.

Стручно-административните работи за потребите на Центарот ги вршат постојните стручни и административни служби на Факултетот.

Б.2 Центар за кариера

Член 44

На Факултетот е формиран Центар за кариера во согласност со актите на Универзитетот. Составот, делокругот и начинот на работа се утврдуваат со актот за основање.

Центар за физичко образование

На Факултетот за физичко образование, спорт и здравје постои и Центар за физичко образование.

Член 45

Центарот за физичко образование е наставна организациона единица која ја организира и ја реализира наставата по физичко образование на сите факултети во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со исклучок на Факултетот за физичко образование, спорт и здравје во Скопје.

Член 46

Просторните, административните и техничките услови, како и материјално-финансиските трошоци, т.е. средства кои произлегуваат од работењето на Центарот, ги обезбедува Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија.

Член 47

Центарот за физичко образование го сочинуваат наставниците кои реализираат настава по физичко образование на сите факултети на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со исклучок на Факултетот за физичко образование, спорт и здравје.

Центарот за физичко образование ги врши следниве работи:

- предлага предметна програма во рамките на студиските програми на факултетите на Универзитетот, по претходно позитивно мислење на Наставно-научниот совет на Факултетот за физичко образование, спорт и здравје во Скопје, а се усвојува на Факултетот на кој се реализира настава по физичко образование;
- најдоцна до почетокот на академската година, Центарот му предлага на Наставно-научниот совет на Факултетот за физичко образование, спорт и здравје, финансиска програма за изведување на наставата на факултетите во состав на Универзитетот;
- други потребни работи за изведување на наставата по физичко образование на факултетите на Универзитетот, согласно со Законот за високото образование и Статутот на Универзитетот, во координација со деканот на соодветниот факултет на кој се изведува наставата;
- Центарот може да реализира и воннаставна активност со посебна одлука на Наставно-научниот совет на

Факултетот за физичко образование, спорт и здравје во Скопје.

Член 48

Средствата за работа Центарот за физичко образование ги добива наменски од Министерството за образование и наука, пред почетокот на секоја академска година како предуслов за започнување на наставата.

Видот и обемот на наставата се утврдуваат на почетокот на академската година, согласно со расположливите средства од став 1 на овој член.

Член 49

Центарот за физичко образование има раководител.

Раководителот на Центарот за физичко образование по предлог на Центарот, се избира од страна на Наставно–научниот совет на Факултетот за физичко образование, спорт и здравје во Скопје.

Раководителот се избира за време од 1 (една) академска година со право на уште еден избор.

Наставно-научниот совет може предвремено да го разреши раководителот на Центарот за физичко образование врз основа на лично барање од раководителот и на образложено барање од најмалку половина од членовите на Центарот.

Раководителот за својата работа одговара пред деканот на Факултетот и пред Наставно-научниот совет.

Во случај раководителот на Центарот за физичко образование да не ги извршува работите и должностите од својата надлежност, деканот може да го разреши и пред истекот на времето за кое е избран и да постави в.д. раководител на Центарот.

Стручна и административна служба

Член 50

Стручните и административните работи ги врши стручната и административна служба на Факултетот како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот.

Со службата на Факултетот раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред деканот на Факултетот.

Член 51

Секретарот, по предлог на деканот, се избира од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот.

Член 52

Секретарот се грижи за правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар. Доколку единицата нема секретар, одлучува деканот.

Секретарот, покрај правата и одговорностите утврдени со актот за систематизација му предлага на деканот решенија во врска со правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар.

Наставно-научниот совет може да го разреши секретарот на Факултетот по предлог на деканот на Факултетот, доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот и овој Статут и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

Член 53

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот и на Факултетот.

Библиотека

Член 54

Библиотеката на Факултетот, како организациона единица во рамките на стручната и административна служба на Факултетот, учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Факултетот ја собира, ја уредува и ја распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, на соработниците и на студентите им ги дава информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработува библиографија за високообразовните наставници и научни работници.

Член 55

Наставно-научниот совет може да иницира формирање на внатрешна организациона единица на образложен предлог од деканот и на Деканатската управа согласно со Статутот на Универзитетот.

VI. ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА

Член 56

По иницијатива на Факултетот, Универзитетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

Факултетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

VII ОРГАНИЗИРАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ И УЧЕСТВО НА СТУДЕНТИТЕ ВО УПРАВУВАЊЕТО

Студентско организирање

Член 57

Факултетското студентско собрание е тело на Факултетот во кое членуваат претставници од студентите од Факултетот, кои ги претставуваат нивните интереси, барања и предлози.

Член 58

Членовите и претседателот на Факултетското студентско собрание се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање, со мандат од една година и со право за уште еден избор.

Член 59

Изборите од член 58 од овој Статут, со одлука, ги распишува деканот на Факултетот во рок од 30 дена пред нивното одржување.

Во одлуката од став 1 на овој член, деканот именува изборна комисија која ќе ги спроведе изборите за членови на Факултетското студентско собрание.

Одлуката се објавува на веб-страницата на Факултетот.

Во изборната комисија членуваат двајца наставници, односно соработници и тројца студенти.

Комисијата од став 4 на овој член избира избирачки одбори/поткомисии составени од двајца студенти и еден наставник, односно соработник за спроведување на изборите.

Член 60

Изборите се спроведуваат во работни денови во текот на неделите за настава во соодветниот семестар.

Член 61

Факултетското студентско собрание брои 7 (седум) претставници на студентите.

Кандидатите за претставници во Факултетското собрание се утврдуваат на собири на студентите по години на студии, со тоа што од секоја студиска година се предлагаат кандидати за претставници во Факултетското студентско собрание. Бројот на претставници по години од додипломски студии и од постдипломски и докторски студии се утврдува со Статутот на Факултетското студентско собрание.

Член 62

Право да избираат и да бидат избрани за членови на Факултетското студентско собрание имаат сите студенти на Факултетот, кои се запишани на студии во учебната година/семестар во кој се избира претседателот и Факултетското студентско собрание.

Член 63

Факултетот обезбедува услови за успешно спроведување на изборите за претседател и за Факултетското студентско собрание.

Заменик-студентски правобранител

Член 64

На Факултетот, од страна на Факултетското студентско собрание, се избира заменик-студентски правобранител врз основа на објавен конкурс од редот на студентите од Факултетот, со мандат од две години, без можност за реизбор.

Заменик-студентскиот правобранител постапува по поднесок од страна на студент и по сопствена иницијатива, доколку увидел дека е прекршено право на студент од страна на органите на Факултетот или друг член на академската заедница на Факултетот.

Органите на Факултетот, односно членот на академската заедница се должни да ги разгледаат укажувањата на заменик-студентскиот правобранител.

Учество на студентите во управувањето

Член 65

Претставниците на студентите во органите и телата на Факултетот ги избира Факултетското студентско собрание од редот на редовните студенти на Факултетот.

Претседателот на Факултетското студентско собрание доставува потпишан записник и одлука за извршениот избор од став 1 на овој член и ја доставува до деканот во рок од 3 дена по извршениот избор.

VIII ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 66

Органи на Факултетот се: Наставно-научен совет, декан и Деканатска управа.

Наставно-научен совет

Член 67

Наставно-научниот совет на Факултетот е орган на управување и стручен орган.

Член 68

Членови на Наставно-научниот совет се: редовните и вонредните професори и доцентите, кои се во редовен работен однос на Факултетот, како и претставници кои ги избира Факултетското студентско собрание.

Бројот на претставниците од редот на студентите не може да биде помал од 10 % од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет, односно претставува првиот нареден цел број од 10 %.

Бројот на студентите во Наставно-научниот совет е променлив во зависност од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет.

Мандатот на студентите во Наставно-научниот совет е две години.

Во работата на Наставно-научниот совет учествува и секретарот, без право на одлучување.

Член 69

Претставниците на студентите се избираат од Факултетското студентско собрание. Студентите се застапени со најмалку 1 претставник од секоја студиска година. Факултетското студентско собрание избира и еден претставник на студентите запишани на втор циклус студии.

Промената на бројот на претставниците се констатира при утврдувањето на кворумот на седница на Наставно-научниот совет, односно најмалку еднаш годишно.

Член 70

Присуството на седниците на Наставно-научниот совет е задолжително.

Членовите избрани во комисиите и телата на Наставно-научниот совет имаат право и обврска да учествуваат во нивната работа.

Член 71

Наставно-научниот совет, за студиските програми од втор циклус, може да формира наставно-научни колегиуми со кои раководат раководители.

Сродни студиски програми можат да формираат еден наставно-научен колегиум.

Надлежности и одлучување на Наставно-научниот совет

Член 72

Наставно-научниот совет:
1. донесува статут на Факултетот;
2. донесува тригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
3. избира декан и му ја доставува одлуката за избор на Сенатот за потврдување,
4. избира продекани;
5. избира членови во Сенатот;
6. му предлага на Сенатот студиски програми;
7. донесува програма за научноистражувачка работа;
8. врши избор во наставно-научни звања доцент, вонреден професор и редовен професор, во соработнички звања и демонстратори;
9. предлага број на студенти кои се запишуваат на прв, втор и трет циклус студии;
10. донесува одлука за распоред на работни задачи за наставниците и соработниците за секоја академска година;

11. го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитетот;
12. му предлага на Универзитетот, односно кога тоа е определено со закон, на основачот, измена или проширување на дејноста во согласност со закон;
13. ги донесува општите акти на Факултетот;
14. донесува мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот и спортскиот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
15. донесува мерки и одлучува за унапредување на наставната, научноистражувачката, спортската и применувачката работа и за компјутерската мрежа;
16. избира и разрешува секретар на Факултетот;
17. ги избира членовите на Комисијата за самоевалуација и донесува упатство за евалуација на Факултетот во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за самоевалуација и надворешна евалуација, што го донесува Националниот совет за високото образование и Упатството на Универзитетот;
18. одлучува за библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
19. одлучува за организирање на меѓународни собири, симпозиуми, советувања и слично;
20. одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
21. ја разгледува иницијативата за предвремено престанување на изборот;
22. одобрува отсуства од работа на наставниот и соработничкиот кадар;
23. утврдува потреба од нови наставници и соработници;
24. распишува конкурс за прв избор во наставно-научни, насловни и соработнички звања и засновање на работен однос на лица кои се избрани за првпат во соодветното звање, освен за насловните звања;
25. им дава согласност на наставниците и соработниците за изведување настава на друг факултет;
26. дава мислење до Сенатот заради добивање согласност наставниците и соработниците од Факултетот да можат да изведуваат настава на друг универзитет;
27. избира свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста;
28. избира членови на дисциплинската комисија за одговорност на студентите;
29. по претходно добиено одобрение од Ректорската управа поканува визитинг-наставници, афирмирани научници и стручњаци од практиката;
30. склучува договори за соработка со странски универзитети согласно со Законот за високото образование;
31. одлучува за склучување на договори за двојна диплома (double degree) или заедничка студиска програма (joint degree) согласно со Законот за високото образование;
32. организира различни облици на неформално учење согласно со Законот за високото образование;
33. избира членови на рецензентски и други комисии;
34. донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан;
35. формира изборна комисија за спроведување постапка за избор на декан;
36. донесува деловник за работа на органите и телата на Факултетот;
37. го разгледува извештајот за работа од заменик-студентскиот правобранител;
38. на наставникот кој не го исполнува минималниот број на часови при утврдување на наставна дејност за учебната година/семестар со одлуката

за распоредот на часовите и наставата (обезбеденост на наставата), му определува (доделува) часови на настава од сродна научна област. Вкупниот број на часови настава, по можност, се распределува рамномерно;

39. врши и други работи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

Наставно-научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

За работите од ставот 1, точки 1, 3, 4, 5 и 7 на овој член, Наставно-научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Советот.

Член 73

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

За избор и разрешување на: декан, продекани и за избор на сенатори, Наставно-научниот совет одлучува со тајно гласање.

Наставно-научниот совет, со јавно гласање, може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за прашања за кои се гласа јавно.

При изборот во наставно-научни и соработнички звања, како и демонстратори, не учествуваат студентите.

Член 74

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот, по негово овластување, со седницата на Наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет доколку тоа го бара 1/5 од членовите.

Член 75

Факултетот, од редот на професорите, со тајно гласање избира два претставника во Сенатот на Универзитетот.

Предлозите на кандидати за членови на Сенатот ги поднесуваат катедрите.

Мандатот на членовите на Сенатот на Универзитетот трае три години, со право на уште еден избор.

Избрани се оние кандидати кои добиле мнозинство гласови од присутните членови.

Доколку се пријавени повеќе кандидати и во првиот круг не се избрани кандидати, односно кандидат, гласањето се повторува, при што секој нареден круг отпаѓа кандидатот што добил најмал број гласови.

Ако во случајот од претходниот став на овој член не се избрани кандидати, односно кандидат, постапката за предлагање се повторува со нови кандидати.

Декан

Член 76

Деканот е раководен орган.

Деканот го застапува и го претставува Факултетот во земјата и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Вршењето на должноста декан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Надлежност на деканот

Член 77

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

1. ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
2. ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
3. ги извршува одлуките и заклучоците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа;
4. се грижи за усогласено вршење на високообразовната, спортската, научноистражувачката и применувачката дејност;
5. ги свикува седниците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;

6. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Деканатската управа;
7. на Наставно-научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
8. распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни и соработнички звања, најрано 7, а најдоцна 6 месеци пред истекот на времето за коешто се избрани;
9. одлучува по барањата на наставниците да не се продожи рокот за распишување на конкурс за избор во звања за времето поминато на породилно отсуство, боледување подолго од три месеци, како и мирување на работниот однос во случаи определени со закон;
10. ги промовира студентите што завршиле прв и втор циклус студии и доделува награди;
11. управува со имотот на Факултетот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот и со овој Статут;
12. покренува образложена иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање;
13. потпишува уверенија и други документи што се издаваат за студентите во текот на студиите и по дипломирањето/магистрирањето;
14. одлучува за правата, обврските и одговорностите на наставниот кадар од работниот однос кои не се во надлежност на органите и телата на Универзитетот и Факултетот;
15. формира постојани и повремени работни тела, за работи од неговата надлежност и утврдува надоместок за нивната работа согласно со актите на Факултетот;
16. одлучува за барањата на студентите доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот;
17. се грижи за реализација на Годишниот планот за јавни набавки;
18. врши и други работи согласно со закон, Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

Деканот е должен, најмалку еднаш во годината, до Наставно-научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, Статутот на Универзитетот, овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот и за тоа го известува ректорот, кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да овластува одделни продекани.

Избор на декан

Член 78

Деканот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори, и од редот на доцентите, за време од три години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Одлуката за изборот на декан ја потврдува Сенатот.

Член 79

Наставно-научниот совет го врши изборот на декан на седница, со тајно гласање, на начин и во постапка утврдени со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Наставно-научниот совет донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан најдоцна шест месеци пред истекот на мандатот на постојниот декан, во која се определуваат роковите и начинот на спроведување на постапката за избор и составот на изборната комисија што ќе ја спроведе постапката за избор во согласност со Статутот на Универзитетот.

Избран за декан се смета оној кандидат кој добил мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Престанок на функцијата декан

Член 80

На деканот, функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако поднесе оставка од функцијата за којашто е избран;
2. ако настане трајна спреченост за вршење на функцијата;
3. ако е разрешен од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот;
4. ако Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на деканот од страна на ректорот;
5. во други случаи определени со закон и со Статутот на Универзитетот.

Член 81

Ако Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, се смета дека е разрешен на истата седница и се известува ректорот да именува вршител на должноста декан.

Одредбата од став 1 се применува и во случаите кога мандатот на деканот престанал во други случаи утврдени со член 86 од овој Статут.

Деканот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот во рок од 8 дена од денот на разрешувањето.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Продекани

Член 82

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да ги овластува продеканите. Продеканите вршат работи што ќе им ги определи деканот за области од дејноста на Факултетот.

Член 83

Факултетот има два продекани, кои ги предлага деканот.

Член 84

Продеканите се избираат од страна на Наставно-научниот совет, по предлог на новоизбраниот декан.

Гласањето за избор на продекани се спроведува на ист начин како за избор на декан.

Продеканите се избираат од редот на редовните и вонредните професори и доцентите.

Мандатот на продеканите, по правило, е три години со право на уште еден избор.

Член 85

Продеканите за својата работа одговараат пред деканот и Наставно-научниот совет.

Деканот може да поднесе предлог до Наставно-научниот совет за разрешување на некој од продеканите во случај ако тој со своето работење битно го нарушил работењето на Факултетот, ја злоупотребил својата функција, не ја извршува или несовесно ја извршува функцијата на која е избран, или на лично барање од продеканот.

Деканот назначува в.д. продекани за време најмногу до шест месеци.

Член 86

Вршењето на должноста продекан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Продеканот истовремено не може да биде и раководител на катедра на Факултетот.

Со престанок на мандатот на деканот престанува функцијата (мандатот) на продеканите.

В.д. деканот може да назначи в.д. продекани.

Деканатска управа

Член 87

Деканатската управа е орган на управување на Факултетот и има 11 члена.

Деканатската управа ја сочинуваат: деканот, продеканите, претставник од Факултетското студентско собрание и раководителите на катедрите.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот, без право на одлучување.

Член 88

Деканатската управа, во рамките на својата надлежност:

1. се грижи за остварувањето на дејноста и развојот на Факултетот и за односите со поширока

општествена заедница и државните органи;
2. донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Наставно-научниот совет;
3. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучуваат Наставно-научниот совет и деканот;
4. одлучува по предлозите од Наставно-научниот совет;
5. донесува одлуки за меѓународни проекти;
6. донесува план за јавни набавки;
7. донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на органот на управување, согласно со Законот за јавните набавки и актите на Универзитетот;
8. одлучува по жалба на студентите против одлуките на деканот;
9. формира разни комисии и тела;
10. презема мерки за подобрување на работната дисциплина на Факултетот;
11. одлучува за правата од работен однос во втор степен;
12. усвојува извештај за попис;
13. врши и други работи определени со овој Статут.

Член 89

Деканатската управа работи на седници. Деканатската управа ја свикува и на седниците претседава деканот.

Деканатската управа може да работи доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од членовите на Деканатската управа.

IX. СТРУЧНИ ТЕЛА НА ФАКУЛТЕТОТ

Наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии

Член 90

За организирање на вториот циклус студии – постдипломски студии, за секоја студиска програма, се формира наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии (во натамошниот текст: колегиум).

Колегиумот има права и обврски кои се уредени со актите на Универзитетот и со овој Статут.

Колегиумот го сочинуваат наставниците кои изведуваат настава по предметите кои се утврдени со студиската програма.

Член 91

Колегиумот во рамките на својата надлежност:
- му предлага на Наставно-научниот совет услови и критериуми за запишување студенти на втор циклус студии и за селекција на кандидатите;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за условите за запишување на кандидатите кои имаат завршено студиски програми на други факултети;
- се грижи за реализација на постапката за пријавување и за селекција на кандидатите во согласност со условите од конкурсот;
- расправа по приговори/жалби во врска со уписот и носи одлуки по нив;
- до Наставно-научниот совет поднесува извештај за бројот на запишани студенти по студиски програми;
- ја подготвува и ја спроведува постапката за пријава, одбрана и оцена на магистерскиот труд;
- ги подготвува точките од дневниот ред на седниците на Наставно-научниот совет кои се однесуваат на постапката за пријавување, оцена и одбрана на магистерските трудови и ги доставува до деканот;
- доставува мислење до Наставно-научниот совет за подобност на пријавена тема за изработка на магистерски труд;
- на Наставно-научниот совет му предлага наслови на темите на магистерските трудови;
- на Наставно-научниот совет му предлага ментори на кандидатите;
- на Наставно-научниот совет му предлага комисии за оцена и одбрана на магистерските трудови;

- утврдува еквиваленција на положените испити според старите и новите студиски програми и ја доставува до деканот за донесување решение;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за воведување нови студиски програми и за измени и дополнувања на студиските програми од вториот циклус студии;
- врши и други работи по барање на деканот и Наставно-научниот совет.

Раководител на колегиумот

Член 92

Со колегиумот раководи раководител.

Колегиумот го избира раководителот од редот на своите членови.

Раководителот на колегиумот се избира со мандат од 3 години, со можност за реизбор.

Раководителот во рамките на својата надлежност:

- ја организира и ја раководи работата на колегиумот;
- ги подготвува, свикува и ги води седниците на колегиумот;
- се грижи за редовно извршување на работите кои произлегуваат од надлежноста на колегиумот;
- ги известува органите на Факултетот за работата на колегиумот;
- ги спроведува одлуките, заклучоците и другите акти на колегиумот;
- ги потпишува записниците од седниците на колегиумот;
- врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на колегиумот и по барање на Наставно-научниот совет и деканот.

Член 93

Одредбите од овој Статут за колегиумот и раководителот соодветно се применуваат и за специјалистичките студии доколку се организираат.

За прашањата за кои одлучува Наставно-научниот совет, предлозите и мислењата на колегиумот се доставуваат до Наставно-научниот совет во функција на одлучувањето, а Наставно-научниот совет нема обврска да ги прифати.

Одбор за соработка и доверба со јавноста

Член 94

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ги врши високообразовната дејност и научноистражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност во вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот формира факултетски одбор за соработка и доверба со јавноста.

За член на одборот за соработка и доверба со јавноста не може да биде избрано лице кое согласно со одредбите од Законот за установите не може да биде член на орган на управување на установа.

Одборот за соработка и доверба со јавноста брои 5 (пет) члена, и тоа:

- 2 члена избира Наставно-научниот совет од наставно-научниот кадар;
- 1 член – Собранието на Република Северна Македонија;
- 1 член од Агенцијата за млади и спорт на Република Северна Македонија;
- 1 член од Федерацијата за училишен спорт.

Одборот за соработка и доверба со јавноста ќе дава препораки и совети во врска со:

- студиските програми;
- континуирано учење;
- соработка на Факултетот со стопанството.

Одбор на поддршка (алумни) на Факултетот

Член 95

Заради остварување континуитет во соработката со дипломираните студенти на трите циклуси студии, Факултетот основа одбор за поддршка (алумни).

Одборот за поддршка има основна цел да ги продолжи контактите и да воспостави соработка со студентите што завршиле студии на Факултетот со цел развој на општествените науки.

Работата на Одборот за поддршка е усогласена со работата на Центарот за кариера на Факултетот.

Деканатската управа со акт ги утврдува организацијата и работата на Одборот.

X. ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 96

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот, со кои се регулираат високообразовната дејност, наставно-научните и соработничките звања, студентите, самоевалуацијата, финансирањето на дејноста и имотот на Факултетот, издавачката дејност, за вршење на стручните и административните работи и др., соодветно се применуваат во работењето на Факултетот.

XI. ДЕЛОВНИЧКИ ПРАШАЊА

Член 97

Начинот на работа (деловнички прашања) на Наставно-научниот совет, Деканатската управа, работните и стручните тела и комисии, како и на организационите единици се утврдени со деловник.

XII. СТУДИИ

Член 98

Факултетот организира студии од трите циклуси на студии: прв циклус – додипломски студии, втор циклус – постдипломски студии и трет циклус – докторски студии.

Член 99

Наставните обврски се состојат од: предавања, аудиториумски и лабораториски вежби, изработка на семинарски работи, елаборати, проекти, изработка на домашни работи, студентска стручна практика, теренска настава, консултации и испити, во обем утврден со студиската програма.

Член 100

За секој предмет што се предава треба да постои објавен учебник, скрипта или умножени предавања на македонски јазик.

Ако учебникот, односно учебното помагало не ја покрива целата предметна програма, тогаш должност е на наставникот, на почетокот на семестарот, на студентите да им ја стави на располагање разликата на необјавени предавања во вид на умножени предавања.

За секој предмет од кој се изведуваат аудиториски вежби треба да постои збирка на задачи или умножени задачи.

За секој предмет од кој се изведуваат лабораториски вежби, треба да постои упатство за изработка на вежбите.

Програми за стручно и професионално усовршување

Член 101

На Факултетот можат да се организираат различни програми на стручно, односно професионално усовршување во рамките на концептот на доживотно учење согласно со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Со одлуката за организирање на студии од став 1 на овој член се уредуваат условите за запишување, следење и завршната проверка на знаење на лицата што ги посетувале овие програми, како и цената што ја плаќаат за нивна посета.

Покрај програмите од став 1 на овој член, Факултетот може да организира различни облици на неформално учење согласно со закон. Одлука донесува Наставно-научниот совет, по предлог на Деканатската управа.

Промоција на завршени студенти

Член 102

На Факултетот, најмалку еднаш во текот на годината, се врши промоција на студентите што дипломирале, односно магистрирале. Дипломите и наградите на најдобрите дипломирани студенти ги доделува деканот на Факултетот, на свеченост.

XIII ОТСУСТВО ОД РАБОТА

Член 103

На наставниците и на соработниците вработени на Факултетот, на секои пет години може да им се одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна/спортска област или за престој на високообразовна, научна или спортска установа со статус во наставно-научно или научноистражувачко звање.

Лицата што користат платено отсуство во траење од една година можат да користат и неплатено отсуство уште две години.

Во случај на неплатено отсуство, на лицето му мируваат правата и обврските од работниот однос и правата и обврските од звањето.

Наставно-научниот совет одлучува за отсуството од став 1 на овој член, на предлог од катедрата каде што припаѓа наставникот, односно соработникот, во кој предлог се наведува дека е обезбедена замена.

Правото на платено, односно неплатено отсуство се користи согласно со програма која на предлог на лицата од став 1 на овој член ја донесува Наставно-научниот совет.

Предлогот од став 5 на овој член содржи: област на усовршување, односно истражување, времетраење, очекувани резултати, назив на установата и сл.

Член 104

Лице избрано во наставно-научно звање на шест години извршена работа има право на продлабочување на усовршувањето на подрачјето кое е предмет на негово истражување во вкупно траење од најмногу 12 месеци, при што педагошката обврска (држење настава) се прераспределува на други наставници, така што не смее нивната оптовареност да се зголеми за повеќе од една третина.

XIV ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 105

Мандатот на постојниот декан, продекани, членови на Сенат, и раководителите на катедрите избрани пред влегувањето во сила на Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр. 82/18), продолжуваат да ги вршат своите функции до истекот на времето за кои се избрани.

Член 106

Толкувања на одредбите на овој Статут дава Наставно-научниот совет.

Согласност на овој Статут дава Сенатот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Член 107

Општите акти на Факултетот се објавуваат во јавното гласило на Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

Член 108

До конституирање на Катедрата за физичко образование, спорт и спортски менаџмент на нематичните факултети во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ – Скопје, раководителот на катедрата не е член на Деканатската управа.

Член 109

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето во *Универзитетски гласник*.

Декан
Проф. д-р Ленче Алексовска-Величковска, с.р.

Врз основа на член 94, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018) и член 157, став 1, алинеја 8 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје („Универзитетски гласник“ бр. 425/2019), Универзитетскиот сенат на 34. седница одржана на 27.9.2019 година, ја донесе следнава

О Д Л У К А
за давање согласност на Статутот на Факултетот за физичко образование, спорт и здравје во Скопје

Член 1

Се дава согласност на **Статутот на Факултетот за физичко образование, спорт и здравје во Скопје** во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со внесени забелешки од Комисијата за нормативна дејност на Универзитетот.

Член 2

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Универзитетски гласник.

Р е к т о р

Проф. д-р Никола Јанкуловски, с.р.