универзитетски гласник

Издавач

Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје

Главен и одговорен уредник
М-р Илија Пиперкоски

Уредник
Марија Маневска

Лектор
Весна Илиевска-Цветановска

Техничко уредување
Зоран Кордоски

Печати
Боро Графика

СОДРЖИНА

Правилник за донесување студиски програми 3

Ппрaвилник за донесување и реализација на заеднички студиски програми во рамките на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје 9

Врз основа на член 12, став 1, алинеја 5 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр.35/2008, бр.103/2008 и бр.26/2009) и член 246 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Универзитетскиот сенат на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, на 10. седница одржана на 18.6. и 6.7. 2009 година, го утврди следниов

П Р А В И Л Н И К
за донесување и реализација на заеднички студиски програми во рамките на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

Член 1

Со овој Правилник се уредуваат донесувањето, начинот на организирање, управувањето и изведувањето високообразовна дејност на заеднички студиски програми во рамките на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Член 2

Студиска програма за заеднички студии е студиска програма која се организира од повеќе единици во рамките на Универзитетот.

Студиска програма за заеднички студии може да се организира во првиот, вториот и третиот циклус на студии согласно со закон и со Статутот на Универзитетот.

Член 3

Студиска програма за заеднички студии може да се организира како постојана или како студиска програма за определено време.

Член 4

Постапката за донесување на заедничка студиска програма се врши согласно со одредбите од Правилникот за донесување студиски програми на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Органи за реализација на заедничките студиски програми

Член 5

Органи задолжени за реализацијата на наставно-образовниот процес на заедничките студиски програми се: наставно-научен совет, колегиум и раководител. По потреба, заедничките студии можат да имаат и друг орган предвиден со проектот за основање на студиската програма.

Наставно-научен совет

Член 6

Наставно-научниот совет го сочинуваат лица избрани во наставно-научни звања кои ја изведуваат наставата на заедничките студии, претставници на соработниците и на студентите. Бројот на соработниците и на студентите го утврдува Ректорската управа со одлуката за организирање на заедничките студии.

Надлежности на наставно-научниот совет се:

- да предлага број на студенти кои се запишуваат во прва година на студии;
- да утврдува еден или повеќе кандидати за раководител;
- да избира членови во колегиумот на студиската програма;
- да врши и други работи утврдени со Законот за високото образование и Статутот на Универзитетот.

Колегиум

Член 7

Колегиумот го сочинуваат седум члена, од кои еден е раководителот, три члена избира наставно-научниот совет на студиската програма, а три члена, по предлог на ректорот, избира Ректорската управа.

Колегиумот го свикува и со него раководи раководителот.

Колегиумот на студиската програма е надлежен за:

- спроведување на конкурсот за упис на нови студенти во прва година;
- организирање на наставата (распореди, сесии);
- дефинирање на финансиските потреби на наставата;
- други работи поврзани со организирањето на наставата.

Раководител

Член 8

Наставно-научниот совет утврдува предлог за раководител на студиите.

Ректорот на Универзитетот, врз основа на предлогот од претходниот став на овој член, го избира раководителот на заедничките студии за време од 4 години, со право на повторен избор.

За својата работа, раководителот е одговорен пред наставно-научниот совет и пред ректорот. Ректорот може да го разреши раководителот, по предлог на Наставно-научниот совет.

Раководителот до ректорот доставува годишен извештај за реализација на заедничката студиска програма.

Вршење надзор

Член 9

Надзор над работата на органите на заедничките студии врши ректорот на Универзитетот, со права, должности и одговорности согласно со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Студенти

Член 10

Студентите своите права и обврски ги остваруваат пред органите на заедничките студии согласно со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Јавни исправи

Диплома

Член 11

Дипломите за завршени заеднички студии ги потпишува ректорот на Универзитетот.

Други јавни исправи

Член 12

Другите јавни исправи (индекс, уверение, студентска легитимација и др.) ги потпишува раководителот на студиите.

Друга документација

Член 13

Другата документација ја потпишува раководителот на студиите.

Употреба на печатот на Универзитетот

Член 14

За јавните исправи и другата документација се користи печат на Универзитетот со посебно утврден реден број.

Одговорно лице за употреба на печатот на Универзитетот е раководителот на заедничките студии.

Раководителот на студиите може да овласти други лица за користење на печатот од ст. 1 на овој член.

Стручни, административни и технички работи

Член 15

Стручните, административните и техничките работи на заедничките студии ги врши стручна служба на една од единиците на Универзитетот, односно на единиците на Универзитетот со посебна одлука.

Одлука за водење на стручните и административните работи, по предлог на колегиумот на заедничката студиска програма, донесува ректорот на Универзитетот.

Кога студиите ги организира Универзитетот непосредно, стручните, административните и техничките работи ги извршуваат вработените во Стручната служба на Универзитетот.

Кога стручните, административните и техничките работи ги извршуваат единиците на Универзитетот се склучува посебен договор во кој се уредуваат правата и обврските на единиците - учесници во студиската програма и на Стручната служба на Универзитетот.

Примена на општите акти
на Универзитетот и на другите прописи

Член 16

За целокупната реализација на заедничката студиска програма се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Член 17

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во Универзитетскиот гласник.

Ректор
Проф. д-р Велимир Стојковски, с.р.